**T.C**

**ERZİNCAN VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MİLLİ İRADE ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU**

**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI(BEP) DOSYASI (2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİLERİ** | | | | | |
| ADI SOYADI |  | | NUMARASI |  | FOTOĞRAF |
| T.C NUMARASI |  | | CİNSİYETİ |  |
| DOĞUM TARİHİ |  | | EV TELEFONU |  |
| EV ADRESİ |  | | | |
| Kararına Esas Olan Yetersizlik Türü | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANNE BİLGİLERİ** | | **BABA BİLGİLERİ** | |
| ADI SOYADI |  | ADI SOYADI |  |
| MESLEĞİ |  | MESLEĞİ |  |
| İŞ TELEFONU |  | İŞ TELEFONU |  |
| CEP TELEFONU |  | CEP TELEFONU |  |
| ADRESİ |  | ADRESİ |  |
| **ULAŞILACAK DİĞER KİŞİYE AİT BİLGİLER\*** | | **BEP BİRİMİ BAŞKANINA AİT BİLGİLER** | |
| ADI SOYADI |  | ADI SOYADI |  |
| İŞ TELEFONU |  | İŞ TELEFONU |  |
| CEP TELEFONU |  | CEP TELEFONU |  |
| ADRESİ |  | ADRESİ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BEP GELİŞTİRME BİRİMİNE ULAŞAN BİLGİLER** | | |
|  | TARİH / SAYI | AÇIKLAMA |
| EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ FORMU\*\* |  |  |
| YERLEŞTİRME RAPORU\*\*\* |  |  |
| VARSA DAHA ÖNCEDEN ALINMIŞ KAYNAŞTIRMA KARARI |  |  |

*\*Öğrenci anne-baba dışında biriyle kalıyorsa*

*\*\* Eğitsel değerlendirme isteği Formu: Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne incelenmek üzere gönderilecek öğrenci ile ilgili okul tarafından düzenlenen rapordur.*

*\*\*\* Yerleştirme Raporu: İl ve İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunca alınan yerleştirme raporudur.*

|  |  |
| --- | --- |
| **BEP GELİŞTİRME BİRİMİ ÜYELERİ** | |
| **GÖREVİ / KONUMU** | **ADI SOYADI** |
| BEP BİRİM BAŞKANI |  |
| ÖZEL EĞİTİM GEREKTİREN BİREY |  |
| ANNE  BABA |  |
|  |
| ÖĞRETMENLER\* |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| REHBER ÖĞRETMEN – PSİKOLOJİK DANIŞMAN |  |
| VARSA RAM TEMSİLCİSİ |  |
| VARSA GEZEREK ÖZEL EĞİTİM GÖREVİ VERİLEN ÖĞRETMEN |  |

**AÇIKLAMALAR**

* *Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler BEP Biriminin üyesidir. Öğrencinin performansı belirlendikten sonra hangi derslerden Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı yapılması gerektiği BEP toplantısında BEP Birimince karara bağlanır.*
* *Öğrencinin ihtiyaç duyduğu derslerden BEP Planı hazırlanır.*
* *BEP dosyasının saklanmasından BEP Ekibi Başkanı ve Sınıf/ Sınıf Rehber Öğretmeni sorumludur.*
* *Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler, alanı (dersi) ile ilgili performans almalıdır. Bu dosyadaki “Eğitsel Performans Formu” fotokopisi ile çoğaltılarak öğrencinin dersine giren öğretmenlere vermeli, form doldurulduktan sonra bir nüshası bu dosyada saklanmak üzere dosyada sorumlu kişiye teslim edilmelidir.*
* *Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı düzenlemesine karar verilen derslerle ilgili düzenlenen “ Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı” fotokopi ile çoğaltılarak ilgili ders öğretmenlerine verilmeli, form doldurulduktan sonra bir nüshası bu dosyada saklanmak üzere dosyada sorumlu kişiye teslim edilmelidir.*
* *Öğrencinin yer değiştirmelerinde BEP dosyasını öğrencinin nakil gittiği okul/kurum gönderilmelidir. Kurumda dosyanın bir özeti bulundurulmalıdır.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ TANIMA KARTI** | | | |
| **ADI SOYADI** |  | **NUMARASI** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ANNESİNİN** | **BABASININ** |
| **ADI SOYADI** |  |  |
| **ÖĞRENİM DÜZEYİ** |  |  |
| **ÖZ MÜ - ÜVEY Mİ?** |  |  |
| **SAĞ MI?** |  |  |
| **MESLEĞİ** |  |  |
| **İŞ ADRESİ** |  |  |
| **EV TELEFONU** |  |  |
| **İŞ TELEFONU** |  |  |
| **CEP TELEFONU** |  |  |
| **KARDEŞ SAYISI** |  | |
| **EVDE KENDİSİNE AİT ODASI VARMI** |  | |
| **YETERSİZLİĞİNE YÖNELİK DESTEK EĞİTİMİ ALIYOR MU?** |  | |
| **GEÇİRDİĞİ HASTALIKLAR** |  | |
| **YETERSİZLİĞİNE YÖNELİK KULLANDIĞI CİHAZ, PROTEZ, ORTEZ** |  | |
| **ÖĞRETMENİN BİLMESİ GEREKLİ ÖZEL BİLGİLER (alerji, sürekli kullandığı ilaç, terleme, epilepsi, korku, altını ıslatma v.b)** |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLK BEP TOPLANTISI** | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI** |  | | | | **NUMARASI** |  | | | **BEP Toplantı Tarihi** | |  | | |
| **DOĞUM TARİHİ** |  | | **CİNSİYETİ** |  | **SINIFI** |  | | | **BEP’ in tamamlanacağı Tarih\*** | |  | | |
| **ALINAN KARARLAR\*\*** | | | | | **BEP TOPLANTISINA KATILANLAR** | | | | | | | | |
|  | | | | | **BEP ÜYELERİ** | | | | | **ADI SOYADI** | | **İMZA** | |
| Bep Geliştirme Birim Başkanı | | | | |  | |  | |
| Rehber Öğretmen | | | | |  | |  | |
| Özel Eğitim Öğretmeni | | | | |  | |  | |
| Özel Eğitim Öğretmeni | | | | |  | |  | |
| Öğretmen / Branşı | | | | |  | |  | |
| Anne | | | | |  | |  | |
| Baba | | | | |  | |  | |
| Öğrenci | | | | |  | |  | |
| Diğer Katılımcı | | | | |  | |  | |
| Öğrencinin Gelişimi İle İlgili Aile Hangi Sıklıkta Bilgilendirilecek? | | | | | | | | |
| 4 Haftada Bir | |  | 6 Haftada Bir | | | | |  |
| 8 Haftada Bir | |  | 12 Haftada Bir | | | | |  |
| Açıklama: Aile çocuğun gelişimi ile ilgili beklenmedik durumlarda da bilgilendirilir. | | | | | | | | |
| **Aile çocuğun gelişimi ile ilgili hangi yolla bilgilendirilecek?** | | | | | | | | |
| **Yazılı** | |  | **Öğretmen / Veli Toplantısı** | | | | |  |
| **Bir Sonraki BEP Toplantı Tarihi** | |  | | | **Diğer** | |  | | | | | | |

*\*Öğrenci ile ilgili hazırlanacak BEP’in dönemlik ya da yıllık düzenlenmesine bağlı olarak BEP tamamlanma tarihi belirlenmelidir.*

*\*\* İlk BEP toplantısında BEP toplantılarının hangi sıklıkla yapılacağı karara bağlanmalıdır. Bir sonraki BEP gündemi karar olarak alınabilir.*

*\*\*\*Toplantıya (varsa) öğrencinin dersine daha önce girmiş olan öğretmenler çağrılabilir. Öğrencinin gelişimi ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan bilgisine başvurmak amacıyla uzman kişiler kurula davet edilebilir*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI |  | TARİH |  |
| EĞİTSEL PERFORMANS | | | |
| **Öğrencinin Performans Düzeyi:** | | | |
| *Öğretmen alanı(dersi) ile ilgili yıllık ders programını dikkate alarak, öğrencinin yapabildiği kazanımları tespit etmek, yıl içerisinde kazandırılması gereken kazanımları belirlemek amacıyla bu formu doldurmalıdır.*  *Öğrencinin yeterlilikleri, gelişim özellikleri, öncelikli ihtiyaçları, engeli, sınıfı v.b etmenler dikkate alınarak, hangi alanlarda ( derslerde) BEP Planı hazırlanacağına BEP Birimi karar vermelidir. Ancak BEP Planları hazırlanmasına ihtiyaç duyulmayan alanlarda (derslerde) görev alan öğretmenler BEP Toplantılarına katılarak öğrencinin güçlü yanları ve yapılabilecekler konusunda BEP Geliştirme Birimini bilgilendirmelidir.* | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *DÜZENLEYEN* | *AD SOYAD* | *İMZA* | *GÖRÜŞLERİ* |
| *ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ* |  |  |  |
| *ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ* |  |  |  |

**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI |  | SINIFI/ NUMARASI |  |
|  |
| EĞİTİM PROGRAMINI HAZIRLAYANLAR |  | BEP HAZIRLAMA TARİHİ |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **Uzun Dönemli Amaçlar** | **Kısa Dönemli Amaçlar** | **Başlangıç –Bitiş tarihleri** | **Yöntem - Teknik** |
| **……………………………………** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **……………………………………** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **……………………………………** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **……………………………………** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **……………………………………** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **……………………………………** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **……………………………………** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **……………………………………** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **……………………………………** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **……………………………………** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……../ ….. / ………..

Öğrenci Velisi Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni Rehber Öğretmen

İmza imza imza imza imza

Bep Birim Başkanı

İmza

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEP TOPLANTISI** | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI** |  | | | | **NUMARASI** |  | **BEP Toplantı Tarihi** | |  | |
| **DOĞUM TARİHİ** |  | | **CİNSİYETİ** |  | **SINIFI** |  | **Toplantı No** | | **2** | |
| **GÜNDEM** | | | | | **BEP TOPLANTISINA KATILANLAR** | | | | | |
|  | | | | | **BEP ÜYELERİ** | | | **ADI SOYADI** | | **İMZA** |
| Bep Geliştirme Birim Başkanı | | |  | |  |
| Rehber Öğretmen | | |  | |  |
| Özel Eğitim Öğretmeni | | |  | |  |
| Özel Eğitim Öğretmeni | | |  | |  |
| **ALINAN KARARLAR** | | | | | Baba | | |  | |  |
|  | | | | | Anne | | |  | |  |
| Diğer Katılımcı | | |  | |  |
| Öğrenci | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| **AÇIKLAMALAR:** | | | | | |
| **Bir Sonraki BEP Toplantı Tarihi** | | …… /…… / ………….. | | |

*\*Toplantıya (varsa) öğrencinin dersine daha önce girmiş olan öğretmenler çağrılabilir. Öğrencinin gelişimi ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan bilgisine başvurmak amacıyla uzman kişiler kurula davet edilebilir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEP TOPLANTISI** | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI** |  | | | | **NUMARASI** |  | **BEP Toplantı Tarihi** | |  | |
| **DOĞUM TARİHİ** |  | | **CİNSİYETİ** |  | **SINIFI** |  | **Toplantı No** | | **3** | |
| **GÜNDEM** | | | | | **BEP TOPLANTISINA KATILANLAR** | | | | | |
| **1.** | | | | | **BEP ÜYELERİ** | | | **ADI SOYADI** | | **İMZA** |
| Bep Geliştirme Birim Başkanı | | |  | |  |
| Rehber Öğretmen | | |  | |  |
| Özel Eğitim Öğretmeni | | |  | |  |
| Özel Eğitim Öğretmeni | | |  | |  |
| **ALINAN KARARLAR** | | | | | Baba | | |  | |  |
| **1.** | | | | | Anne | | |  | |  |
| Diğer Katılımcı | | |  | |  |
| Öğrenci | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| **AÇIKLAMALAR:** | | | | | |
| **Bir Sonraki BEP Toplantı Tarihi** | | …… /…… / ………….. | | |

*\*Toplantıya (varsa) öğrencinin dersine daha önce girmiş olan öğretmenler çağrılabilir. Öğrencinin gelişimi ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan bilgisine başvurmak amacıyla uzman kişiler kurula davet edilebilir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEP TOPLANTISI** | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI** |  | | | | **NUMARASI** |  | **BEP Toplantı Tarihi** | |  | |
| **DOĞUM TARİHİ** |  | | **CİNSİYETİ** |  | **SINIFI** |  | **Toplantı No** | | **4** | |
| **GÜNDEM** | | | | | **BEP TOPLANTISINA KATILANLAR** | | | | | |
| **1.** | | | | | **BEP ÜYELERİ** | | | **ADI SOYADI** | | **İMZA** |
| Bep Geliştirme Birim Başkanı | | |  | |  |
| Rehber Öğretmen | | |  | |  |
| Özel Eğitim Öğretmeni | | |  | |  |
| Özel Eğitim Öğretmeni | | |  | |  |
| **ALINAN KARARLAR** | | | | | Baba | | |  | |  |
| **1.** | | | | | Anne | | |  | |  |
| Diğer Katılımcı | | |  | |  |
| Öğrenci | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| **AÇIKLAMALAR:** | | | | | |
| **Bir Sonraki BEP Toplantı Tarihi** | | …… /…… / ………….. | | |

*\*Toplantıya (varsa) öğrencinin dersine daha önce girmiş olan öğretmenler çağrılabilir. Öğrencinin gelişimi ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan bilgisine başvurmak amacıyla uzman kişiler kurula davet edilebilir.*